

# REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „BIAŁA ŻYRAFA” W OSIEKU.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Żłobek „**BIAŁA ŻYRAFA**” jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Osieku, ul. Św. Katarzyny 30A.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Stowarzyszenie Civis Europae w Lubinie.
4. Żłobek oraz jego personel posiada ubezpieczenie OC.
5. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą i profilaktyczną na rzecz dzieci w wieku od 5 m-ca życia do 3 lat przez cały rok kalendarzowy, z przerwą techniczną, 2-tygodniową. O terminie przerwy technicznej w działalności żłobka rodzice są informowani przez dyrektora z co najmniej półrocznym wyprzedzeniem.
6. Opieka nad dziećmi jest sprawowana od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 17.00.
7. W dni wolne ustawowo od pracy Żłobek nie prowadzi działalności.
8. Wykwalifikowana kadra dba o rozwój poznawczy emocjonalny, społeczny i fizyczny dzieci.
9. Podpisanie umowy z Żłobkiem oznacza jednocześnie akceptację Regulaminu wraz z załącznikiem.
10. Rodzice/Opiekunowie, którzy chcą korzystać z usług Żłobka podpisują umowę z Dyrektorem.
11. Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.
12. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności:
  - a) za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w Żłobku i na placu zabaw,
  - b) za rzeczy osobiste przyniesione do Żłobka, w tym rzeczy drogie, wartościowe,
  - c) za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodzica, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci przebywających w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica/ opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem.
11. Zabrania się przynoszenia do Żłobka:
  - a) ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
  - b) zabawek składających się z małych ruchomych, elementów,
  - c) rzeczy wartościowych (także drogich zabawek, biżuterii),

## II. PODSTAWOWE ZADANIA ŻŁOBKA

1. Pomoc w opiece dziennej nad dzieckiem, podczas nieobecności rodziców/ opiekunów.
2. Organizacja zabawy i kontaktu z rówieśnikami pod okiem wykwalifikowanej kadry.
3. Nadzorowanie wszechstronnego rozwoju dziecka.
4. Prowadzenie działalności wychowawczo-dydaktycznej.

## III. CELE ŻŁOBKA

1. Stworzenie ciepłej, rodzinnej atmosfery.
2. Zapewnienie właściwego procesu wychowawczego.
3. Indywidualny rozwój dziecka (intelektualny, fizyczny i społeczny).
4. Stworzenie dobrych relacji między:
  - dziećmi,

- dziećmi i personelem Żłobka
- personelem Żłobka a Rodzicami.

#### **IV. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ŻŁOBEK**

1. Dzienna opieka wykwalifikowanej kadry dbającej o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci.
2. Zapewnienie całodziennego wyżywienia dla dzieci dostarczonego przez catering.
3. Zajęcia edukacyjno – wychowawczo – rozwojowe w pomieszczeniach Żłobka i na placu zabaw.
4. W ramach wpisowego gwarantujemy:
  - materiały plastyczne m.in.: plastelina, kredki, bloki, papier kolorowy,
  - kołderkę, poduszkę, prześcieradło
  - pomoce dydaktyczne i edukacyjne m.in. zabawki, książki.

#### **V. OFERTA PROGRAMOWA**

1. Program zajęć w Żłobku jest ustalony przez personel placówki i przyporządkowany do wieku i rozwoju intelektualnego dziecka .
2. Zadaniem personelu jest zapewnienie dziecku właściwej opieki, pomoc w codziennej higienie, usługi pielęgnacyjne, karmienie.
3. Nauka poprzez zabawę, która ma na celu rozwijanie umiejętności dziecka zgodnie z jego indywidualnymi predyspozycjami: zajęcia ruchowe, wyciszające, manualne, zabawa z muzyką itp.
4. Rozwijanie wyobraźni oraz talentów dziecka i przygotowanie do życia w grupie.

#### **VI. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW**

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Żłobku jest podpisanie umowy, wpłacenie wpisowego oraz terminowe uiszczanie czesnego.
2. Do momentu przyprowadzenia dziecka do wychowawcy za bezpieczeństwo dziecka odpowiada Rodzic/opiekun.
3. Rodzice są zobowiązani do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku do 10-ego każdego miesiąca.
4. Wpisowe należy uiścić w dniu podpisania umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi.
5. Rodzic/Opiekun ma obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe.
6. W przypadku długotrwałej choroby dziecka, przed powrotem do żłobka, rodzic musi przedstawić dyrektorowi opinię lekarza o możliwości powrotu dziecka do placówki.
7. W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w Żłobku, personel placówki niezwłocznie informuje o powyższym fakcie Rodziców/Opiekunów dziecka.
8. Rodzic/Opiekun ma obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko w wyznaczonych godzinach. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistniałej sytuacji. Jeśli dodatkowa opieka rozpoczyna się po godzinie 17.00 Rodzic/Opiekun zobowiązany jest uiścić opłatę 30 zł za każdą następną rozpoczętą godzinę.
9. Dzieci mogą być odbierane z placówki tylko przez Rodziców/Opiekunów lub przez osoby pełnoletnie pisemnie przez nich upoważnione.
10. Dziecko może być skreślone z listy dzieci żłobkowych w przypadku braku współpracy i/lub braku zainteresowania dzieckiem ze strony Rodziców.
11. Na czas pobytu w placówce Rodzic/Opiekun zobowiązany jest wyposażyć dziecko w:
  - pieluchy - w miarę potrzeby dziecka,
  - chusteczki mokre,
  - chusteczki higieniczne suche
  - krem do pielęgnacji pupy dziecka,

- śliniak
- kapcie,
- zapasowe ubranka (majtki, skarpetki, bluzki, rajstopy),
- koszulka T- shirt (większy rozmiar) – do zajęć plastycznych,
- butelka plastikowa jeśli dziecko z niej korzysta,
- ulubiona zabawka- pluszak,
- pasta i szczoteczka do zębów.

12. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na :

- podawanie dziecku przez personel Żłobka posiłków przygotowanych i dostarczonych przez firmę cateringową,
- umieszczanie zdjęć dzieci fotografowanych podczas pobytu w Żłobku w galerii, stronie internetowej Żłobka.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Żłobka został zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Do Regulaminu mogą być wprowadzane zmiany.
3. Regulamin wraz z załącznikami stanowi podstawę działalności Żłobka.
4. Aktualne informacje i ogłoszenia będą umieszczane w placówce na tablicy ogłoszeń.
5. W przypadku podpisania umowy, wpłaty wpisowego i późniejszej rezygnacji z usługi - wpisowe nie podlega zwrotowi.